



Handleiding gebruik DWF

Digitaal Wedstrijd Formulier

Inhoudsopgave:

1. Aanmaken Nevobo account (thuis)
2. Voorafgaand aan de wedstrijd (thuis)
3. Start Zaalwacht / Wedstrijdleiding
4. Aanmelden teams bij de Wedstrijdleiding
5. Tijdens de wedstrijd
6. Bijwerken DWF na de wedstrijd

Voor wie

Aanvoerder/coach, zaalwacht
Aanvoerder/coach, zaalwacht
Zaalwacht
Zaalwacht
Teller, Schrijver
Zaalwacht

Bijlagen:

Verkorte handleiding DWF
Live bijhouden (alleen bij Heren 1)
Problemen oplossen

Zaalwacht
Schrijver/teller
Zaalwacht

Voor vragen:

- Hans Groenewold, 06 - 512 656 73
- Stephan Hermens, 06 - 425 395 62

1. Aanmaken Nevobo account

Wie: Zaalwacht, Coach en aanvoerder van elk VVH team

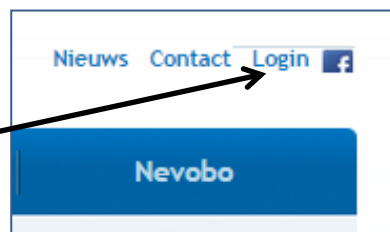
Waar/Wanneer: Thuis (voorkeur) of bij binnenkomst in de zaal bij de wedstrijdleiding

Om met het DWF te kunnen werken heb je minimaal een **inlogcode** + **wachtwoord** nodig. Deze registratie is eenvoudig uit te voeren op volleybal.nl.

NB: Houd je **Nevobo lidnr** bij de hand. Dit nummer staat op je spelerskaart. Lidnummers zijn ook beschikbaar op de Laptop van de wedstrijdleiding: Klik hiervoor op 'VVH Dropbox' op het bureaublad.



1. Ga naar volleybal.nl en kies 'Login' (rechtsboven)



2. Kies 'Aanmelden' en vul je gegevens in

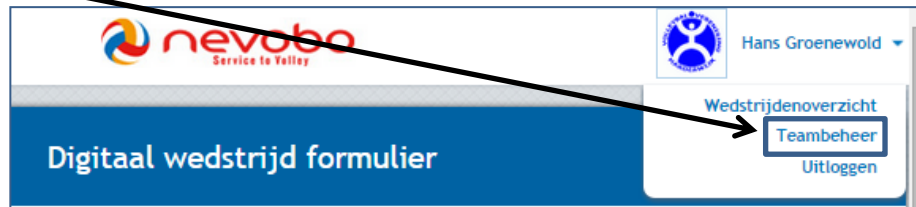
2. Voorafgaand aan de wedstrijd

Wie: Coach en/of aanvoerder van elk VVH team, Zaalwacht

Waar/wanneer: Thuis (voorkeur) of bij binnenkomst in de zaal bij de wedstrijdleiding


Het is handig om voorafgaand aan de wedstrijd thuis al zoveel mogelijk de spelers + rugnummers in te vullen die naar alle waarschijnlijkheid mee gaan doen. Andere spelers toewijzen of verwijderen kan later ook nog (zelfs nog tot vlak voor de start van de wedstrijd).

1. Ga naar dwf.volleybal.nl en log in met je eigen inloggegevens.
2. **Teambeheer** zul je in principe af-en-toe uitvoeren. Hiermee voeg je de rugnummers, begeleiders en vaste wisselers toe. Dan hoeft dat niet meer per wedstrijd te doen. Later wijzigen kan altijd.
→ Selecteer 'Teambeheer' (rechtsboven, op ▼ klikken) en kies je eigen team.



3. **Per wedstrijd** moet je vooraf de spelers toewijzen die mee gaan doen.
→ Selecteer 'Wedstrijdenoverzicht' (rechtsboven, op ▼ klikken) en kies je team.
4. Selecteer je eigen wedstrijd



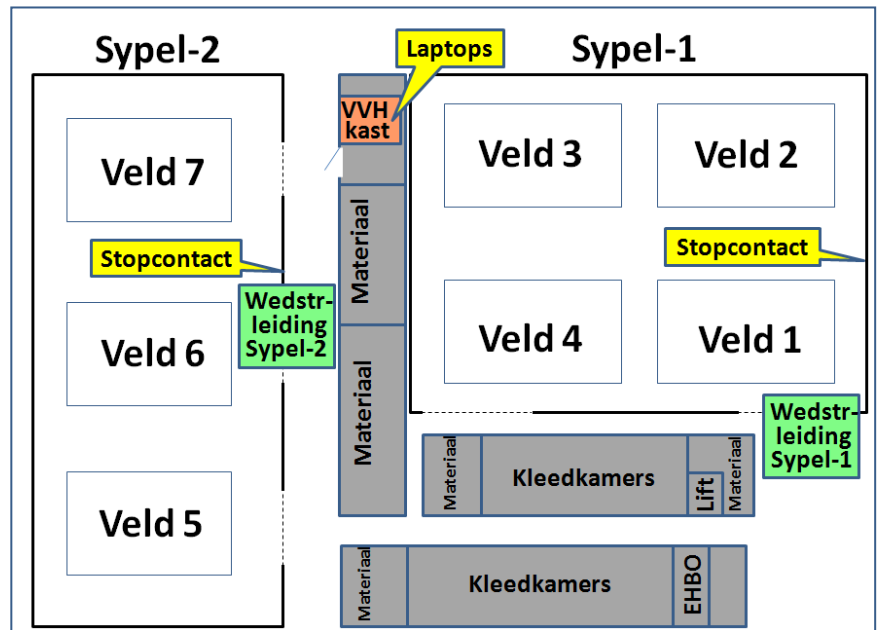
5. Kies 'Spelers beheren'.
6. Selecteer de spelers voor deze wedstrijd m.b.v. 
7. Voeg het rugnr toe door te 'dubbelklikken' op de speler.
8. Zet een vinkje bij 'Aanvoerder, Libero of Speler'.
9. Voeg eventueel andere spelers (invallers) toe.
NB: **Nieuwe leden** die nog niet bekend zijn bij de Nevobo voeg je als volgt toe:
→ Selecteer 'Speler toevoegen';
→ Klik op 'Voeg een niet geregistreerde speler toe' (Nevobo lidnr is niet verplicht)
Let op: Dit staat los van de normale Nevobo inschrijving.
10. Vul de gegevens van de begeleiding in (niet verplicht); coach alleen invullen als deze ook lid is van de Nevobo.

3. Start zaalwacht/wedstrijdleiding

Wie: Zaalwacht (= wedstrijdleiding)

Waar: In de zaal bij de tafel van de wedstrijdleiding

Wanneer: Uiterlijk 40 minuten voor aanvang 1e wedstrijd

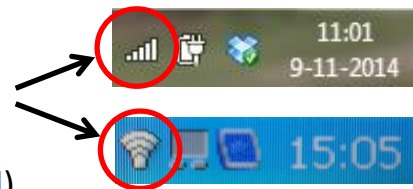


1. Vraag aan de beheerder van de Sypel of hij het hok, waar de VVH-kast staat, open wil maken. Dit hok bevindt zich op de begane grond, achterin Sypel-2.

2. Pak de laptopkoffer en kabelhaspel uit de VVH-kast. De sleutel van de VVH-kast zit bij de wedstrijd papieren. De beheerder van De Sypel heeft een reserve sleutel.

3. Laptops eerst aansluiten op kabelhaspel (accu werkt niet meer). **Stopcontact zit achter het doel (wat aan de rechtermuur hangt);** Daarna pas laptops opstarten.

4. Eerst connectie maken met **Wifi netwerk van De Sypel** (dubbelklik rechtsonder)



5. DWF icoontje aanklikken op bureaublad (dwf.volleybal.nl).

6. Log in met je eigen inloggegevens. Indien je nog geen Nevobo account heb, dan zul je deze eerst moeten aanmaken; zie ook hoofdstuk '1. Aanmaken Nevobo Account'.

7. De wedstrijden van vandaag verschijnen op het scherm.

8. Wacht totdat de teams zich aanmelden.

9. Ondertussen kunnen de VVH-vlaggen (2 stuks) opgehangen worden

Digitaal wedstrijd formulier			
10 oktober 2014			
VVH DS 5	19:00	HSC DS 5	•
VVH DS 4	19:00	Volta DS 5	•
VVH DS 6	19:00	Swift'64 DS 1	•
VVH DS 8	19:00	Libero'99 DS 3	•

4. Aanmelden teams bij de wedstrijdleiding

Wie: Wedstrijdleiding, Aanvoerder/coach, Scheidsrechter
Waar: In de zaal bij de tafel van de wedstrijdleiding
Wanneer: Uiterlijk 20 minuten voor aanvang wedstrijd

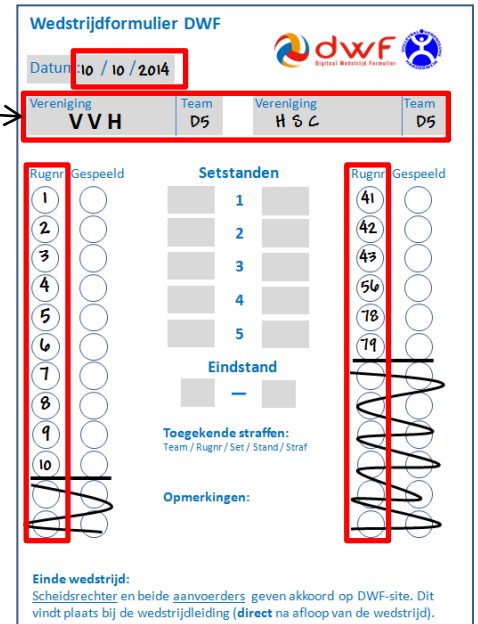
1. Aanvoerder/coach meldt zich bij wedstrijdleiding.
2. Wedstrijdleiding selecteert juiste wedstrijd in DWF.



3. Wedstrijdleiding in samenwerking met aanvoerder/coach:
 - de spelersopgave in DWF controleren/aanvullen;
 - de ingevoerde rugnummers invullen/controleren;
 - Voor het beheer van spelers: zie hoofdstuk '2.
4. Lege wedstrijdformulieren zitten in de laptopkoffer. De volgende gegevens worden door de wedstrijd-
leiding ingevuld op het nieuwe wedstrijdformulier:

- Datum;
- Vereniging + Team;
- Rugnummers overnemen van het scherm;
- Zet een streep onder het laatste rugnr en zet een streep door de overgebleven rondjes;
- 'Gespeeld' leeg laten.

Let op! Heren 1 maakt géén gebruik van het nieuwe wedstrijdformulier. Bij Heren 1 wordt m.b.v. de zwarte laptop de wedstrijd 'Live' bijgehouden bij het veld.



5. De wedstrijdleiding stemt met de scheidsrechter af of hij zelf de spelersopgave in DWF nog wil controleren. Spelerkaarten dient de scheidsrechter dan zelf bij de teams op te halen. Daarna zet de wedstrijdleiding of scheidsrechter de vinkjes bij 'ID akkoord'.
Tip: De scheidsrechter kan zelf met zijn eigen smartphone ook de spelersopgave bij het veld controleren door in te loggen op dwf.volleybal.nl.



6. Wedstrijdleiding controleert of de scheidsrechter ook ingevuld is in DWF (bij Officials). Let op! dit moet een bevoegde scheidsrechter zijn. De lijst met bevoegde scheidsrechters staan ook op het bureaublad van de laptop: VVH Dropbox.
7. Wedstrijdformulier meegeven aan de scheidsrechter. Op verzoek kunnen ook opstellingsbriefjes meegegeven worden.

5. Tijdens de wedstrijd

Wie: Teller, Schrijver (H1)

Waar: Tafel bij het veld

Wedstrijden Heren 1:

1. Schrijver/teller neemt de zwarte laptop mee naar het veld en sluit het witte snoer aan (accu laptop werkt slecht). Het stopcontact zit achter het net van het voetbaldoel.
2. Indien nodig, eerst inloggen en juiste wedstrijd selecteren op dwf.volleybal.nl
3. Kies 'Live bijhouden';
Gebruik hiervoor de handleiding 'Live bijhouden Heren 1'



Wedstrijden alle overige teams:

1. Scheidsrechter neemt het nieuwe (papieren) wedstrijdformulier mee naar het veld; Dus hier **géén gebruik van een laptop** of tablet.
2. Op de rechterzijde van het wedstrijdformulier staat aangegeven wat een teller moet doen. *Hieronder een compleet ingevuld voorbeeld.*

Wedstrijdformulier DWF

Datum: 10 / 10 / 2014

Vereniging	Team	Vereniging	Team
V V H	D5	H S C	D5

Rugnr	Gespeeld	Setstanden	Rugnr	Gespeeld
1	<input checked="" type="checkbox"/>	25 1 16	41	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	25 2 21	42	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	25 3 27	43	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	15 4 25	56	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	17 5 15	78	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindstand	79	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	3 - 2		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Toegekende straffen:		
9	<input type="checkbox"/>	Team / Rugnr / Set / Stand / Straf		
10	<input type="checkbox"/>	Opmerkingen:		

Einde wedstrijd:
Scheidsrechter en beide aanvoerders geven akkoord op DWF-site. Dit vindt plaats bij de wedstrijdleiding (direct na afloop van de wedstrijd).

Toelichting nieuw Wedstrijdformulier DWF

1. Zet eenmalig een vinkje bij de spelers die gespeeld hebben, te beginnen bij de spelers die in de beginopstelling staan. Vervolgens moeten alle nieuw ingebrachte (wissel)spelers ook eenmalig aangevinkt worden. Check dit ook bij de start van een nieuwe set.
2. **NIET** registreren op het Wedstrijdformulier :
 - Beginopstelling hoeft niet meer vastgelegd te worden;
 - Stand alleen bijhouden op het telbord; geen cijfertjes aanstrepen; Alleen de eindstand van een set moet genoteerd worden;
 - Time-outs alleen bijhouden op het telbord; De stand bij een time-out hoeft niet meer vastgelegd te worden.
3. Wissels: alleen aanvinken wie er in komt. De stand en wie uit het veld gaat, hoeven niet meer vastgelegd te worden. Van nature onthouden de teams zelf wie er in- en uitgewisseld worden. Dit gaat ter goeder trouw! Indien de scheidsrechter dit extra wil controleren kan hij/zij hier een opstellingsbriefje voor gebruiken. Deze liggen bij de wedstrijdleiding.
4. Als er straffen zijn gegeven moet dat aangegeven worden op het wedstrijdformulier : Betrokken speler, set, stand en soort straf (gele/rode kaart).
5. Einde set: Setstand registreren op het formulier
6. Einde wedstrijd:
 - Eindstand invullen op het Wedstrijdformulier;
 - Scheidsrechter en aanvoerders gaan **DIRECT** naar de wedstrijdleiding;
 - Wedstrijdleiding vult standen in op DWF-site;
 - Scheidsrechter en beide aanvoerders geven akkoord op DWF-site.

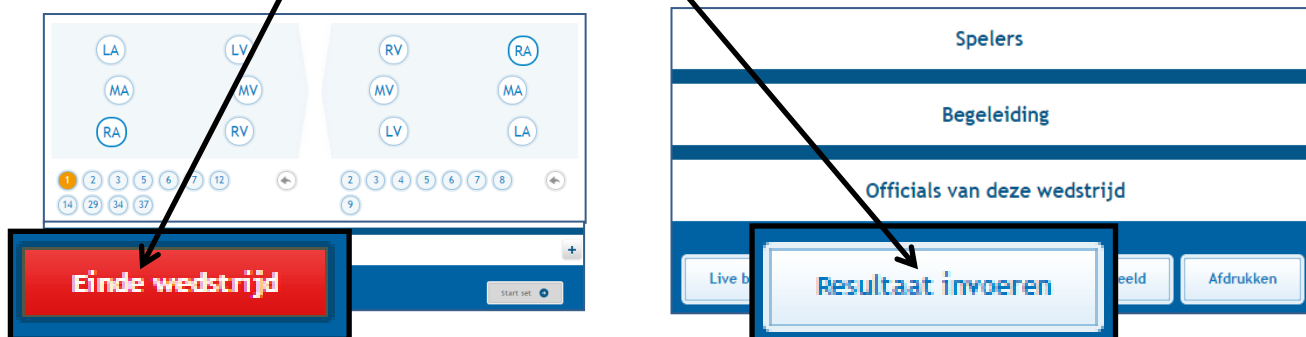
6. Bijwerken DWF na de wedstrijd

Wie: Wedstrijdleiding

Wanneer: Direct na ontvangst van het nieuwe wedstrijdformulier

**Niet voor Heren 1.
Zie bijlage
'Live bijhouden'**

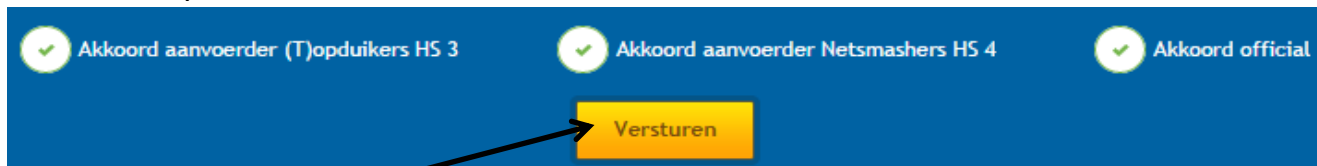
1. Wedstrijdleiding selecteert juiste wedstrijd.
2. Kies 'Einde wedstrijd' of 'Resultaat invoeren' (één van beide schermen wordt getoond)



Let op! Dit kan alleen als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- **Spelers:** Minimaal 5 vinkjes zijn gezet bij 'ID Akkoord';
- **Begeleiding:** Indien er begeleiding is ingevoerd, dan moet het vinkje gezet zijn;
- **Officials:** Scheidsrechter is ingevoerd.

3. Wedstrijdleiding voert de volgende gegevens in a.d.h.v. het nieuwe wedstrijdformulier:
 - Setstanden (**extra controleren** of het juist is overgenomen);
 - Spelers aanvinken die gespeeld hebben; eventueel opmerking toevoegen;
 - Eventuele straffen invoeren;
 - Eventueel een opmerking over deze wedstrijd invoeren.
4. Akkoord laten aanvinken door aanvoeders en scheidsrechter; Zij dienen **zelf** het vinkje te zetten op de DWF-site.



5. Kies 'Versturen'
6. Wedstrijd is nu volledig afgehandeld in DWF; standen worden gelijk bijgewerkt.
7. Na de laatste wedstrijd de laptopkoffer en stekkerdoos weer opbergen in de VVH-kast in het VVH-hok (begane grond, achterin de nieuwe zaal).
Kast op slot doen.
Gebruikte wedstrijdformulieren + sleutel VVH-kast inleveren bij Hans Groenewold

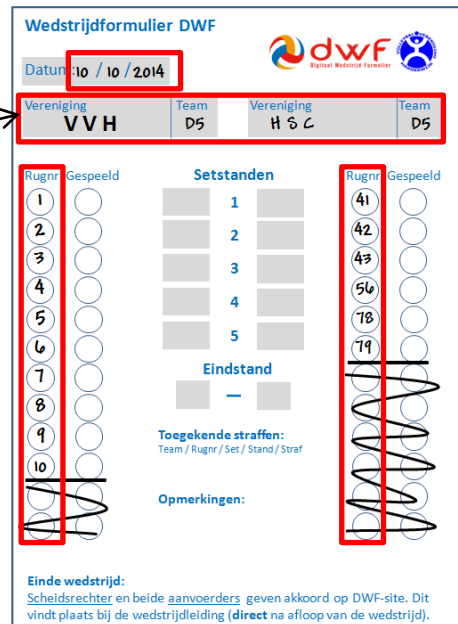
Verkorte handleiding

Voor Zaalwacht. Uitgebreide handleiding zit in laptopkoffer!

Voor de wedstrijd

- Aanmelden** teams bij wedstrijdleiding.
 - Selecteer juiste wedstrijd op DWF-site
 - Spelersopgave in DWF controleren/aanvullen
- Op wedstrijdformulier vooraf de **rode vakken** invullen.
- Afstemmen met scheidsrechter** of hij zelf de spelersopgave in DWF nog wil controleren.
- Vinkjes zetten** bij 'ID akkoord' op DWF-site.
- Wedstrijdformulier meegeven** aan de scheidsrechter.

Niet voor Heren 1.
Zie bijlage
'Live bijhouden'



Wedstrijdformulier DWF

Datum: 10 / 10 / 2014

Vereniging: VVH Team: D5 Vereniging: H S C Team: D5

Rugnr Gespeeld

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>

Setstanden

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Eindstand

—

Toegekende straffen:
Team / Rugnr / Set / Stand / Straf

Opmerkingen:

Rugnr Gespeeld

41	<input type="checkbox"/>
42	<input type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>
44	<input type="checkbox"/>
45	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>
47	<input type="checkbox"/>
48	<input type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>

Einde wedstrijd:
Scheidsrechter en beide aanvoerders geven akkoord op DWF-site. Dit vindt plaats bij de wedstrijdleiding (direct na afloop van de wedstrijd).

Na de wedstrijd

- Kies 'Einde wedstrijd' óf 'Resultaat invoeren'; één van beide schermen wordt getoond.
Let op! Dit kan alleen als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - **Spelers:** Minimaal 5 vinkjes zijn gezet bij 'ID Akkoord';
 - **Begeleiding:** Indien er begeleiding is ingevoerd, dan moet het vinkje gezet zijn;
 - **Officials:** Scheidsrechter is ingevoerd en vinkje is gezet.



LA LV RV RA
MV MV MA
RV LV LA
1 2 3 5 6 7 12
14 29 34 37
Einde wedstrijd



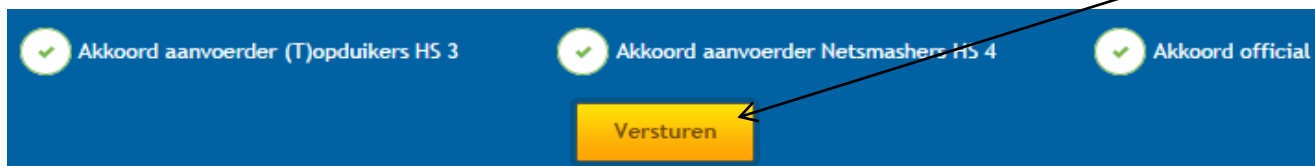
Spelers

Begeleiding

Officials van deze wedstrijd

Live bij Resultaat invoeren Afdrucken

- Setstanden invoeren (controleren!) en spelers aanvinken die gespeeld hebben
- Akkoord laten aanvinken (3x) door aanvoerders en scheidsrechter; kies 'Versturen'



Akkoord aanvoerder (T)opduikers HS 3

Akkoord aanvoerder Netsmashers HS 4

Akkoord official

Versturen

Live bijhouden Heren 1

Voor Schrijver/Teller bij het veld



1. Neem de zwarte laptop en verlengsnoer (wit) mee naar het veld.

2. Kies 'Live bijhouden'
Let op! Dit kan alleen als vinkjes zijn gezet bij 'ID Akkoord' voor Spelers en Begeleiding.



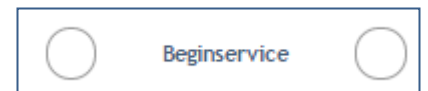
3. **Kantwissel.** Gebruik de knop  zodat het linkerteam in het veld hetzelfde is als het linkerteam op de laptop.

4. **Voer de opstellingen** in door op het juiste **rugnr** te klikken, te beginnen bij de Rechts Achter (RA).
Doe dit voor beide teams.



Start eerste set

5. Zet een vinkje bij het team welke **start met serveren**



6. Druk op 

7. **Registreer elk punt** door op '+' te drukken bij het juiste team



Bijzondere gevallen:

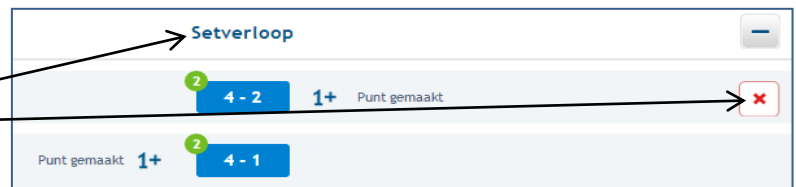
I. **Wisselen:**

'Klik' op de speler(rugnr) die gewisseld moet worden en kies de juiste wisselspeler (rugnr).

II. **Punt corrigeren:**

1. Kies het onderdeel 'Setverloop'.

2. Druk op rood kruis.



III. **Opstellingsfout:**

1. Kies 'opstellingsfout' bij het betreffende team.

2. Kies '**Opslaan**'; tegenstander krijgt hierdoor automatisch een punt

8. **Einde wedstrijd.**


- Eventueel opmerkingen invoeren
- Akkoord vragen aan Aanvoerders en Scheidsrechters (aanvinken)
- Druk op versturen



9. **Klaar!**

Problemen oplossen

Voor Zaalwacht.

- 1. Technische problemen** (o.a. laptop werkt niet, geen wifi, geen internet, etc)
 - ➔ aanvoerder/coach schrijft Rugnr/Nevobonr/Naam van elk teamlid op de achterkant van het nieuwe wedstrijdformulier. Wedstrijdsecretariaat zal deze gegevens later (thuis) overnemen in DWF.
- 2. Aanmelden met eigen gebruikersnaam lukt niet**
 - ➔ Meld je aan met: Gebruikersnaam: **dwf.vvh@gmail.com**
Wachtwoord: **dwfvvh2014**
- 3. Nieuwe leden** die nog niet bekend zijn bij de Nevobo voeg je als volgt toe:
 - ➔ Selecteer 'Spelers beheren';
 - ➔ Selecteer 'Speler toevoegen';
 - ➔ Klik op 'Voeg een niet geregistreerde speler toe' (Nevobo lidnr is niet verplicht).
Let op: Dit staat los van de normale Nevobo inschrijving.
- 4. Spelerskaart vergeten**
 - ➔ Check of naam ID-kaart overeenkomt met naam in DWF.
 - ➔ Voeg opmerking toe "<rugnr>, <naam> heeft geen spelerskaart bij zich".
- 5. Scheidsrechter komt niet opdagen**
 - ➔ Zoek een scheidsrechter (in ondertaande volgorde):
 1. Bel de scheidsrechter op; zie bijgevoegde lijst met scheidsrechters of zoek in ledenlijst in de 'VVH Dropbox' (op de laptop) 
 2. Bel de aanvoerder/contactpersoon van het team wat moet fluiten;
 3. Probeer een scheidsrechter te vinden in de zaal;
 4. Ga zelf fluiten. NB: 1 persoon moet bij de wedstrijdtafel blijven;
 5. Als het echt niet anders kan...bel de scheidsrechtercoördinator: Stephan Hermens, 06 - 425 395 62;
 6. Laatste actie: Wedstrijd gaat niet door. Kies 'Niet gespeeld'.
- 6. Team komt niet opdagen**
 - ➔ Selecteer 'Niet gespeeld', selecteer de juiste keuze en voeg eventueel opmerkingen toe.

